

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская основная общеобразовательная школа»
Алекسانдро-Невского муниципального района Рязанской области
(МБОУ «Калининская ООШ»)

ПРИКАЗ

«25» марта 2025 года

№ 62

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах
МБОУ «Калининская ООШ» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», руководствуясь положением о Министерстве образования и молодёжной политики Рязанской области, утверждённым постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008, №99, приказом Министерства образования Рязанской области от 06.03.2025 №335 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году», с целью организованного проведения в апреле - мае 2025г. всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах ОУ МО Александро-Невский район (далее – ВПР),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2025 на 2 уроке;
- по 1 предмету СВ 28.04.2025 на 2 уроке;

2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по 1 предмету СВ (6 человек) – один кабинет;
- по математике (6 человек) классы – один кабинет;
- по русскому языку (6 человек) классы – один кабинет.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2025 на 2 уроке;

- по математике 17.04.2025 на 2-3 уроках;
- по 1 предмету СВ 29.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 11.04.2025 на 2-3 уроках.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) – один кабинет;
- по математике (4 человека) – один кабинет;
- по 1 предмету СВ (4 человека) – один кабинет;
- по 2 предмету СВ (4 человека) – один кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2025 на 2-3 уроках;
- по 1 предмету СВ 25.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 18.04.2025 на 2-3 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) – один кабинет;
- по математике (7 человек) – один кабинет;
- по 1 предмету СВ (7 человек) – один кабинет;
- по 2 предмету СВ (7 человек) – один кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 25.04.2025 на 2-3 уроках;
- по 1 предмету СВ 17.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 14.04.2025 на 2-3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) – один кабинет;
- по математике (6 человек) – один кабинет;
- по 1 предмету СВ (6 человек) – один кабинет;
- по 2 предмету СВ (6 человек) – один кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 28.04.2025 на 2-3 уроках;
- по 1 предмету СВ 15.04.2025 на 2 уроке;
- по 2 предмету СВ 23.04.2025 на 2-3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) – один кабинет;

- по математике (4 человека) – один кабинет;
- по 1 предмету СВ (4 человека) – один кабинет;
- по 2 предмету СВ (4 человека) – один кабинет.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Суручану Елену Александровну, ответственную по УМР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Суручану Елене Александровне, ответственной по УМР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав комиссий для коллегиальной проверки ВПР с целью осуществления качественной проверки работ обучающихся; председателем комиссий назначить ответственную по УМР Суручану Е.А.:

Предмет	Классы	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Суручану Елена Александровна – председатель комиссии; Андреяшкина Надежда Вячеславовна – член комиссии; Калинина Вера Васильевна – член комиссии.
Математика	4-8	Суручану Елена Александровна – председатель комиссии; Андреяшкина Надежда Вячеславовна – член комиссии; Родионова Любовь Александровна – член комиссии.
1 предмет СВ	6-8	Суручану Елена Александровна – председатель комиссии; Антонова Ольга Ивановна – член комиссии; Андреяшкина Надежда Вячеславовна – член комиссии; Пронина Любовь Владимировна – член комиссии; Калинина Вера Васильевна – член комиссии.
2 предмет СВ	6-8	Суручану Елена Александровна – председатель комиссии; Родионова Любовь Александровна – член комиссии; Лёвина Галина Николаевна – член комиссии; Антонова Ольга Ивановна – член комиссии.

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения

ВПР 2025.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 .

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Русский язык – Максимова В.Н. – 4 класс; Пронина Л.В. – 5-8 классы.

Математика – Богулева Е.В. – 4 класс; Лёвина Г.Н. – 5-8 классы.

1 предмет СВ – Тютикова И.Н. – 4 класс; Родионова Л.А. – 5-8 классы.

2 предмет СВ – Суручану Е.А.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Суручану Е.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

12.16. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2026.

12.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридоры – Юдин Г.В.,

аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Кузьмина Н.А.

13.1. Организовать работу педагогов ОУ по проведению содержательного анализа ВПР по предмету, по изучению демонстрационных материалов ВПР, критериев оценивания конкретных заданий ВПР;

13.2. Познакомить обучающихся ОУ с целями, задачами, порядком и ходом проведения ВПР, с демонстрационными вариантами ВПР по предметам, с критериями оценивания заданий;

13.3. Информировать родителей обучающихся о целях, задачах, порядке и ходе проведения ВПР в ОУ, о результатах выполненных обучающимися проверочных работ; использовать для информирования родителей официальные сайты ОУ, официальные страницы ОУ в социальных сетях и АИС «БАРС. Электронная школа»;

13.4. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в период подготовки и проведения ВПР;

13.5. Провести разъяснительную работу со всеми заинтересованными участниками образовательного процесса по вопросам организации и проведения ВПР в целях формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов и повышения объективности проведения данной оценочной процедуры в ОУ;

13.6. При проведении ВПР руководствоваться методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, размещёнными в личных кабинетах ОУ на сайте ФИС ОКО, нормативными документами Министерства просвещения России и министерства образования Рязанской области.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.В. Пронина

С приказом ознакомлены:

Алекс (Антонов О.И.)

Родимова Л.В.

Калинина В.В.

Андреев (Андреев И.В.)

Максимов (Максимов Д.Н.)

Платикова И.Н.

Сурочану С.А.

Васильева Е.В.

Кузьмина И.А.

Лёвина Е.Н.

Юдин Г.В.

График проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся МБОУ «Калининская ООШ»
в форме всероссийских проверочных работ
в 2024-2025 учебном году

Класс	Учебный предмет	Дата проведения
4	Русский язык	16.04.2025
	Математика	23.04.2025
	1 предмет СВ	28.04.2025
5	Русский язык	24.04.2025
	Математика	17.04.2025
	1 предмет СВ	29.04.2025
	2 предмет СВ	11.04.2025
6	Русский язык	14.04.2025
	Математика	22.04.2025
	1 предмет СВ	25.04.2025
	2 предмет СВ	18.04.2025
7	Русский язык	22.04.2025
	Математика	25.04.2025
	1 предмет СВ	17.04.2025
	2 предмет СВ	14.04.2025
8	Русский язык	21.04.2025
	Математика	28.04.2025
	1 предмет СВ	15.04.2025
	2 предмет СВ	23.04.2025