

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСАНДРО-НЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

20 марта 2025 года

ПРИКАЗ

№ 58

Об утверждении правил приема на обучение по
образовательным программам начального общего и
основного общего образования

В соответствии со ст. 30, 55 федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» приказываю:

1. Утвердить в новой редакции правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в соответствии с приложением.

2. Признать утратившим силу приказ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская ООШ» от 14.03.2024 № 55 «Об утверждении положения о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с 01.04.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

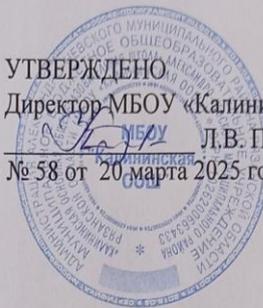


/Л.В. Пронина/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская основная общеобразовательная школа»
Александровского муниципального района Рязанской области
(МБОУ «Калининская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Калининская ООШ»
(протокол от 19 марта 2025 года № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Калининская ООШ»
Л.В. Пронина
Приказ № 58 от 20 марта 2025 года



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
МБОУ «Калининская ООШ»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящие правила о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Калининская ООШ» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями к статье 67, ч. 3. 1.2019);
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 .№ 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N2 458 утверждения Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02.09.2020 № 458;

- приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

- Уставом МБОУ «Калининская ООШ».

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Калининская ООШ»;

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Калининская ООШ» для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МБОУ «Калининская ООШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора «Калининская ООШ».

1.6. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте «Калининская ООШ» в сети «Интернет».

Раздел II. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в «Калининская ООШ» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. МБОУ «Калининская ООШ» обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации и успешного прохождения тестирования на знание русского языка, а также, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Калининская ООШ» органами местного самоуправления.

Информация о территории, закрепленной за МБОУ «Калининская ООШ», размещается на информационном стенде, в официальной телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Александрово-Невский муниципальный район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования» (в течение 10 календарных дней с момента его издания).

2.3. Приём детей в первый класс МБОУ «Калининская ООШ» начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель вправе разрешить приём детей в МБОУ «Калининская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением.

2.4. Иностранцы граждане принимаются в образовательную организацию при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации и успешного прохождения тестирования на знание русского языка.

Требования на прохождение тестирования на знание русского языка иностранными гражданами или лицами без гражданства при приеме в образовательную организацию не распространяются на должностные лица международных организаций, глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, владельцев дипломатических, служебных паспортов, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств и их семей, граждан Республики Беларусь.

2.5. Приём на обучение в МБОУ «Калининская ООШ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приёме на обучение.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Калининская ООШ» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Калининская ООШ» детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей, а также по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.7. Преимущественные права приёма в школу имеют граждане, указанные в Федеральном законе от 21.11.2022 № 465-ФЗ, пунктах 9, 9.1, 10, 12 Порядка приёма в школу, а именно: ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами, (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Приём в МБОУ «Калининская ООШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приёме в МБОУ «Калининская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «Калининская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Александро-Невского района.

2.11. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс МБОУ «Калининская ООШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. данного Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.6. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность продуктивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор МБОУ «Калининская ООШ» издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МБОУ «Калининская ООШ» может осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если закончен приём всех детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

2.13. При приёме на обучение МБОУ «Калининская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Калининская ООШ», выпиской из реестра лицензий, со свидетельством о государственной аккредитации.

2.14. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.17. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

МБОУ «Калининская ООШ» в течение 5 дней осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Калининская ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) Представителем (ями) ребенка).

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.19 настоящего Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее-тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее-тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом школы, с выпиской из реестра лицензий, свидетельством о государственной аккредитации, и др.; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка для иностранных граждан при условии, указанном в п. 2.4.

2.18. Образец заявления о приёме на обучение размещается МБОУ «Калининская ООШ» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приёма родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Калининская ООШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Калининская ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Калининская ООШ» родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- документы, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),

- документ, подтверждающий законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные законодательством документы),

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии).

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета, а также СНИЛС ребенка;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 №323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 2.19 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункта 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.19 Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право

приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Но родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации

(при наличии). При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой общего пользования или лично в МБОУ «Калининская ООШ» после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.22. МБОУ «Калининская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Директор МБОУ «Калининская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4.

2.24. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Калининская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

