

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по школе № 31 от 20.09.2016 г.  
Директор школы:  /Антонова Т.Н./



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале «Детский сад № 11 с. Калинино»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Калининская основная общеобразовательная школа»**  
**Александровского муниципального района Рязанской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал «Детский сад № 11 с. Калинино» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская основная общеобразовательная школа» Александровского муниципального района Рязанской области (далее – Филиал) – это обособленное структурное подразделение МБОУ «Калининская ООШ», расположенное вне места его нахождения, которое создаётся при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения (далее Школа).

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Рязанской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением о данном филиале, другими законодательными и локальными актами, принимаемыми в соответствии с ними, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. Филиал учреждается Постановлением администрации Александровского муниципального района Рязанской области.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал имеет правовой статус структурного подразделения базового учреждения и действует на основании Положения о филиале и доверенности директора базовой Школы.

1.5. Филиал создан с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

1.6. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности Александровского муниципального района Рязанской области. Филиал наделяется имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы.

1.7. Филиал имеет самостоятельный баланс и смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения отдельной строкой.

1.8. Полное наименование: филиал «Детский сад № 11 с. Калинино» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская основная общеобразовательная школа» Александровского муниципального района Рязанской области.

Сокращенное наименование: филиал «Детский сад № 11 с. Калинино» МБОУ «Калининская ООШ».

1.9. Местонахождение: 391251, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Калинино, ул. Почтовая, д. 22.

1.10. Юридический адрес: 391251, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Калинино, ул. Молодёжная, д. 1а.

1.11. Фактический адрес: 391251, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Калинино, ул. Почтовая, д. 22.

1.12. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Филиала с момента выдачи лицензии.

1.13. Филиал проходит лицензирование, Государственную аккредитацию в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская основная общеобразовательная школа», в порядке, предусмотренном законодательством РФ «Об образовании».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья воспитанников Филиала, а также создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Филиалом, принимаемыми им самостоятельно с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

2.4. Общеобразовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает заведующий филиалом после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

2.6. Филиал может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в Филиале соответствующих условий.

2.7. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.8. Филиал по согласованию с директором Школы, на основании устава вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых он создан.

2.9. К компетенции Филиала относится:

- 2.9.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств;
  - 2.9.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 2.9.3. представление ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Филиала.
  - 2.9.4. разработка рабочих программ по направлениям развития детей;
  - 2.9.5. разработка календарных учебных графиков, внесение предложений для рассмотрения и принятия их в устав Школы;
  - 2.9.6. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
  - 2.9.7. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, уставом Школы;
  - 2.9.8. осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
  - 2.9.9. создание в Филиале необходимых условий для организации питания воспитанников и работы медицинского персонала, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Филиала;
  - 2.9.10. содействие деятельности педагогических организаций (объединений);
  - 2.9.11. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;
  - 2.9.12. предоставление информации о деятельности Филиала для размещения на сайте Школы;
  - 2.9.13. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим положением
- 2.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 2.10.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - 2.10.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - 2.10.3. жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
  - 2.10.4. нарушение прав и свобод детей и работников Филиала;
  - 2.10.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

- 3.1. Филиал по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня. Режим работы филиала является следующим:
- пятидневная рабочая неделя по 9 часов в день с 8.00 до 17.00;
  - суббота и воскресенье - выходные дни.
- 3.2. Комплектование филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 3.3. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале.
- 3.4. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;
  - за нарушение условий договора.

3.5. За содержание детей в филиале взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в филиале, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной платы.

3.7. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения.

3.8. Педагогические работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.9. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.10. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- самостоятельно разрабатывать план работы филиала;
- проводить семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- реализовывать программы дополнительного образования детей и оказывать дополнительные образовательные услуги, с учётом потребности семьи.

3.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.4. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

4.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения детей и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права детей:

- права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, договором между филиалом и родителями (законными представителями).

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и филиалом;
- досрочно расторгнуть Договор между родителями (законными представителями) и филиалом;
- посещать филиал и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обращаться к администрации по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы филиала;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между филиалом и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, директором школы;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов филиала о работе с детьми;

5.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и филиалом;
- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном размере;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

5.6. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный

ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. При приеме на работу в филиал представляются документы, прописанные в Уставе.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- участвовать в работе Педагогического Совета, избирать и быть избранными председателем Педагогического Совета; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;
- пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на получение гарантированного заработка согласно «Положению о системе оплаты труда работников»

5.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций; правил охраны труда и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину в филиале на основе уважения человеческого достоинства; применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и филиалом;
- взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;
- беречь имущество филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Трудовые отношения с работниками детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (Школы) и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы по согласованию с УО и МП администрации Александровского муниципального района.

6.3. Директор базовой школы разрабатывает и подписывает доверенность руководителю филиала, в которой отражаются конкретные полномочия, предоставляемые Школой филиалу. Такими полномочиями могут быть право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности, право приёма на работу в филиал школы работников, зачисление воспитанников и другие в зависимости от усмотрения директора Школы, делегирующего свои полномочия руководителю Филиала.

6.4. Руководитель Филиала обеспечивает функционирование филиала, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления, представляет отчёт о деятельности филиала в Школу.

6.5. Руководитель Филиала несёт в установленном порядке ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением.

## **7. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА**

7.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом муниципального бюджетного образовательного учреждения, находящимся на праве оперативного управления муниципального бюджетного образовательного учреждения.

7.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором муниципального бюджетного образовательного учреждения. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, осуществлять его своевременный ремонт.

7.3. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого отделом экономики и имущественных отношений администрации Александровского муниципального района, находящегося в оперативном управлении.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а так же в случае правомерного изъятия имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией, обслуживающей муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калининская основная общеобразовательная школа» Александровского муниципального района Рязанской области. Деятельность филиала финансируется учредителем школы в соответствии с существующими нормативами.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Собранием коллектива и утверждаются директором школы в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

#### **9. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

9.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой и иными правовыми актами или не соответствующей её уставным целям.

9.2. При ликвидации филиала или реорганизации его все документы передаются Школе. Школа берёт на себя ответственность за создание условий для продолжения воспитания воспитанников, за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

#### **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.